

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานภาครัฐประเภทสถาบันอุดมศึกษาที่ สกอ. รับผิดชอบการประเมิน**

กำหนดเวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๕ ก.พ. ๒๕๖๑	หน่วยงานจัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน (จำนวน ๒ ราย)	ส่งไฟล์ Excel ทาง itamua2018@gmail.com
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๑	หน่วยงานจัดส่งข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน (Internal) และข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) โดยบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนด (ไฟล์ Excel) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก <a href="http://www.itamua.com">www.itamua.com</a>	ส่งไฟล์ Excel ทาง itamua2018@gmail.com
๑๒ มี.ค. - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๑	ที่ปรึกษาฯ ลงพื้นที่เก็บข้อมูลตามแบบสำรวจ Internal และแบบสำรวจ External	๑) ที่ปรึกษาฯ จะประสานและมีหนังสือแจ้งกำหนดการก่อนการลงพื้นที่ ๒) แบบสำรวจสามารถดาวน์โหลดได้จาก <a href="http://www.itamua.com">www.itamua.com</a>
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑	หน่วยงานจัดส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) ประกอบด้วย ๑) ไฟล์ Word แบบสำรวจที่ตอบแล้วเสร็จ ๒) ไฟล์ PDF หลักฐานประกอบ โดยจัดทำแฟ้มแยกเป็นหลักฐานของแต่ละข้อคำถามอย่างชัดเจน	๑) ส่งหนังสือนำพร้อมซีดีบันทึกข้อมูลให้แก่ที่ปรึกษาฯ โดยตรง ๒) แบบสำรวจสามารถดาวน์โหลดได้จาก <a href="http://www.itamua.com">www.itamua.com</a>
๑๕ ก.ค. ๒๕๖๑	ที่ปรึกษาฯ แจ้งคะแนนแบบสำรวจเชิงประจักษ์เบื้องต้น	แจ้งทาง email ของผู้ประสานงาน
๑๖ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑	หน่วยงานส่งหลักฐานประกอบการอุทธรณ์คะแนนแบบสำรวจเชิงประจักษ์	ส่งหนังสือนำพร้อมซีดีบันทึกข้อมูลให้แก่ที่ปรึกษาฯ โดยตรง
๑๕ ส.ค. ๒๕๖๑	ที่ปรึกษาฯ แจ้งคะแนนแบบสำรวจเชิงประจักษ์หลังอุทธรณ์	แจ้งทาง email ของผู้ประสานงาน
ภายใน ต.ค. ๒๕๖๑	สกอ. จัดส่งรายงานผลการประเมิน ITA ให้แก่หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน	จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของหน่วยงาน

**ผู้ประสานงานโครงการ ITA**

๑. ที่ปรึกษาโครงการฯ (ติดต่อนักวิจัย) :

สำนักงานโครงการ ITA

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๑๒ ๓๒๘๔

โทรสาร ๐ ๒๘๖๔ ๙๓๒๘

E-mail: itamua2018@gmail.com

ID Line: ita2559

Website: [www.itamua.com](http://www.itamua.com)

๑) ศ.พล.ต.ต.หญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา

๒) อาจารย์มุกทิตา มากวิจิตร

เบอร์โทร. ๐๙-๔๓๒๖-๕๕๔๑

๓) อาจารย์วิจิตต์ แยมยัม

เบอร์โทร. ๐๙-๔๔๘๑-๕๕๖๕

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) :

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๕๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๖๑๘

๑) นายจักรพงษ์ กิจเปรมถาวร

๒) นางสาวธนาภรณ์ พุทธิมนต์ธร

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานภาครัฐประเภทสถาบันอุดมศึกษาที่ สกอ. รับผิดชอบการประเมิน**

.....

**๑. ขอบเขตของการประเมิน ITA ของหน่วยงานภาครัฐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๘๑ หน่วยงาน**  
ขอบเขตการประเมินหน่วยงานภาครัฐประเภทสถาบันอุดมศึกษา พิจารณาการดำเนินการ  
ในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่การดำเนินการของส่วนกลางหรือส่วนงานภายในแห่งใดแห่งหนึ่ง

**๒. การจัดเก็บข้อมูลบุคลากรเพื่อประกอบการประเมินตามแบบสำรวจ Internal**

ให้หน่วยงานจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๑ และมีอายุการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย กรณีหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่  
ไม่ถึง ๕๐๐ ราย ให้จัดส่งฐานข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง email: itamua2018@gmail.com  
ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (สามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์ม Excel ได้ทาง www.itamua.com)

**๓. การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อประกอบการประเมินตามแบบสำรวจ External**

ให้หน่วยงานจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจของหน่วยงาน  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ราย กรณีหน่วยงานมีผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ตามภารกิจไม่ถึง ๑,๐๐๐ ราย ให้จัดส่งฐานข้อมูลทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง email: itamua2018@gmail.com  
ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (สามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์ม Excel ได้ทาง www.itamua.com)

**๔. การจัดส่งแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence - Based)**

ให้หน่วยงานตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑ ชุด โดยใช้ข้อมูลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
เว้นแต่ข้อคำถามจะกำหนดให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณอื่นๆ ทั้งนี้ ควรดำเนินการตามแบบสำรวจให้แล้วเสร็จ  
ภายในไตรมาสที่ ๒ เนื่องจากจะส่งผลต่อการรับรู้ของบุคลากรและผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้  
หน่วยงานจัดทำแบบสำรวจพร้อมเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในแผ่นซีดีและจัดส่ง  
ให้แก่ที่ปรึกษาโดยตรงภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ (นับจากวันประทับตราไปรษณีย์) ประกอบด้วย

๑) ไฟล์ Word แบบสำรวจที่ตอบแล้วเสร็จ

๒) ไฟล์ PDF เอกสารหลักฐานจัดทำแฟ้มแยกเป็นหลักฐานของแต่ละข้อคำถามอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ มีกำหนดแจ้งผลคะแนนแบบสำรวจเชิงประจักษ์เบื้องต้นภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑  
และให้อุทธรณ์ผลคะแนนระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยจะแจ้งผลคะแนนหลังอุทธรณ์ภายใน  
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ และผลการพิจารณาอุทธรณ์ถือเป็นสิ้นสุด

.....